

**CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORI DELLA POLIZIA LOCALE**

# LA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE

DOCENTE: **RAFFAELE MOTTA CASTRIOTTA** – *Formatore, Comandante Polizia Locale*

**13 MAGGIO 2024**

ORARIO: 9.00 - 13.00

**IN VIDEOCONFERENZA CON PC/SMARTPHONE O REGISTRAZIONE**

**DAL COMANDO O DA CASA (UTENZA SINGOLA)**

€ 75

**ISCRIZIONE  
COLLETTIVA  
O REGISTRAZIONE**

FINO A 4  
OPERATORI  
€ 285

FINO A 6  
OPERATORI  
€ 425

FINO A 8  
OPERATORI  
€ 560

FINO A 10  
OPERATORI  
€ 690

OLTRE I 10  
OPERATORI  
SU RICHIESTA

## OBIETTIVO

Il corso di prefigura di fornire una base conoscitiva nella materia della conservazione rimarcandone la differenza con il concetto di archiviazione.

## PREMESSA

Punto di partenza sarà la collocazione del concetto di conservazione nell'ambito della gestione documentale quale asse per la dematerializzazione attraverso la digitalizzazione del documento amministrativo.

Si esamineranno le fasi della conservazione cartacea sulla base delle regole base dell'archivistica e si studierà il processo di conservazione digitale disciplinato dalla manualistica e delle linee guida AGid, comprendendo gli strumenti della firma digitale, della marcatura temporale, dei metadati, del massimario di scarto.

Non da ultimo ci si occuperà dei rapporti, strettissimi, intercorrenti tra gestione, conservazione e tutela della riservatezza delle persone fisiche in ordine al trattamento dei dati personali.

Il corso si occuperà principalmente dei documenti acquisiti o prodotti dalla polizia locale nell'esercizio delle funzioni istituzionali, tenendo presente che la conservazione nel proprio ufficio di un documento per un tempo superiore a quello consentito integra gli estremi di un trattamento illecito del dato personale.

## PROGRAMMA

La disciplina archivistica

Il documento amministrativo

Conservazione ed archiviazione non sono sinonimi

Sistema di classificazione, selezione e conservazione

Conservazione è gestione?

La gestione documentale

Lo scarto: il massimario di scarto

Le operazioni negli archivi

Un modello di conservazione

Le tempistiche di conservazione

Dematerializzazione e digitalizzazione: il “Digital First”

Il D.lgs 82/2005: CAD

Le linee guida Agid

I soggetti responsabili e le loro interazioni

I manuali di gestione e di conservazione

La conservazione digitale: firma digitale, marcatura temporale

I metadati

La conservazione digitale: il software ed i pacchetti

La conservazione digitale: i formati obbligatori

Gestione documentale e tutela dati personali in generale

La normativa italiana

Principi generali

Definizioni: documento, dato personale, trattamento

Le misure di conservazione a tutela della normativa in materia di dati personali

Il Data Breach

**TEST FINALE CON VALUTAZIONE**

#### MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione si effettua **ON LINE** collegandosi a [www.infocds.it](http://www.infocds.it), **SEZIONE FORMAZIONE**; scegliere il corso che interessa e **COMPILARE IL FORM**. La mancata partecipazione senza preavviso di almeno 48 ore, da comunicare per e-mail all'indirizzo [formazione@infopol.biz](mailto:formazione@infopol.biz), comporta il pagamento integrale della quota. L'iscrizione si intende perfezionata con l'invio della nostra conferma per e-mail.

**Il corso viene confermato dalla Segreteria Infopol al raggiungimento del numero minimo di adesioni.**

*La dispensa e l'attestato di partecipazione verranno inviati per e-mail agli iscritti. Per informazioni [formazione@infopol.biz](mailto:formazione@infopol.biz)*

#### MODALITÀ DI PAGAMENTO

I **PREZZI** sono:

- da intendersi Iva 22% esclusa se la fattura è intestata a un Ente pubblico (art. 10, d.p.r. 633/72). La quota è da intendersi **AL NETTO** delle spese di bonifico e di marca da bollo (euro 2 su tutte le fatture esenti IVA di importo superiore a euro 77,47)

- da intendersi + Iva 22% se la fattura è intestata a un privato/azienda. La quota va versata **ANTICIPATAMENTE SE PRIVATO/AZIENDA**, con bonifico su c/c intestato a: INFOPOL S.R.L. a socio unico – **IT05Z030690178910000006162, INTESA SANPAOLO**

Per riesame, verifica e validazione

*Laura Compagnoni*