

**CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORI DELLA POLIZIA LOCALE**

**POLIZIA COMMERCIALE**  
**DECRETO LEGISLATIVO 12 luglio 2024, n. 103**

*Semplificazione dei controlli sulle attività economiche, in attuazione della delega al Governo di cui all'art. 27, comma 1, della legge 05/08/2022, n. 118 I controlli del commercio al dettaglio su aree private in sede fissa e su aree pubbliche, dei pubblici esercizi, dei circoli privati, delle sale da gioco, l'occupazione del suolo pubblico e gli spettacoli dal vivo*

DOCENTE: **DOMENICO GIANNETTA** – *Formatore, Comandante Polizia Locale*

**22 GENNAIO 2025**

ORARIO: 8.30 - 12.30

Si ricorda di aggiungere 2,00 euro per il bollo virtuale

**IN VIDEOCONFERENZA CON PC/SMARTPHONE O REGISTRAZIONE**

**DAL COMANDO O DA CASA (UTENZA SINGOLA)**

€ 75

**ISCRIZIONE COLLETTIVA O REGISTRAZIONE**

FINO A 4 OPERATORI  
€ 285

FINO A 6 OPERATORI  
€ 425

FINO A 8 OPERATORI  
€ 560

FINO A 10 OPERATORI  
€ 690

OLTRE I 10 OPERATORI  
SU RICHIESTA

**PROGRAMMA**

**I PARTE**

**LO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

**IL RUOLO DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE – D.P.R. 7 SETTEMBRE 2010 N. 160**

I procedimenti da attuare tramite il SUAP - La gestione del SUAP

La Legge n. 124 del 7 agosto 2015

Il Decreto Legislativo n. 126 del 30 giugno 2016

Il Decreto Legislativo n. 222 del 25/11/2016

Controlli amministrativi alle imprese - definizione dei criteri di programmazione per gli accessi nei locali e nei luoghi delle imprese (art. 7, d.l. n. 70/2011, conv. in legge n. 106 del 12.07.2011)

**II PARTE**

**LA POLIZIA AMMINISTRATIVA**

Il testo unico di pubblica sicurezza: Polizia amministrativa e pubblica sicurezza, limiti e distinzioni alla luce della giurisprudenza costituzionale

Il d.P.R. 616/1977 e il d.lgs 112/1998 gli elementi di distinzione

La Riforma del titolo V della Carta Costituzionale

L'art. 117 della Costituzione: potestà legislativa dello Stato e delle regioni

La potestà regolamentare delle regioni e degli enti locali

I requisiti soggettivi per l'esercizio dell'attività

L'esercizio della discrezionalità e la tutela dell'interesse pubblico

Le prescrizioni e l'abuso del titolo autorizzatorio

Le competenze dell'autorità provinciale e locale di Pubblica Sicurezza

Il sistema sanzionatorio previsto dall'art. 17 e seguenti del TULPS

I proventi delle sanzioni

**III PARTE**

**ESERCIZI PUBBLICI – CIRCOLI PRIVATI**

Il regime autorizzatorio delle sale da gioco – Art. 86 del TULPS

I Regimi amministrativi di cui al D.Lgs. nr. 222/2016

## **Somministrazione di alimenti e bevande**

- *Bar / ristorante / pizzerie / osteria etc.*
- *Annessa a circoli con caratteristiche di ente non commerciale, aderenti ad Enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali*
- *Annessa a circoli con caratteristiche di ente non commerciale, NON ADERENTI ad Enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali*
- *Al domicilio del consumatore*
- *Esercizi interni a particolari strutture o attività*
- *Per mezzo di distributori automatici*
- *Temporanea in occasione di sagre fiere e manifestazioni temporanee*
- *Attività di trasformazione e/o somministrazione di alimenti in stabilimenti (compresi gli impianti di macellazione), laboratori, centri di cottura*
- *In strutture di vendita all'ingrosso*

### **IV PARTE**

#### **COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PRIVATE IN SEDE FISSA**

Norme generali sulla vendita  
Commercio al dettaglio e all'ingrosso  
Classificazione delle strutture commerciali  
Modalità di apertura, trasferimento e ampliamento degli esercizi  
Dotazione di aree a parcheggio  
Correlazione tra concessione edilizia e autorizzazione commerciale  
Esercizio congiunto di vendita al dettaglio ed all'ingrosso  
Subingresso nell'esercizio dell'attività ed affidamento in gestione del reparto  
Criteri di programmazione urbanistica riferiti al commercio al dettaglio su aree private in sede fissa  
Programmazione della rete distributiva al dettaglio su aree private in sede fissa  
Vendite di liquidazione e saldi  
Pubblicità dei prezzi  
Vendite straordinarie  
Orari di apertura e di chiusura  
Vendita della stampa quotidiana e periodica

### **V PARTE**

#### **COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE**

Definizioni e obiettivi della programmazione del settore  
Gli orari di vendita  
Il rilascio dell'autorizzazione: Autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche con posteggio (lettera a, comma 1, art. 28 del D.Lgs. n. 114/1998) - Autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in forma itinerante (lettera b, comma 1, art. 28 del D.Lgs. n. 114/1998)

Modalità di vendita su aree pubbliche in forma itinerante

Produttori agricoli

Revoca, sospensione e decadenza dell'autorizzazione

Disciplina dei mercati e delle fiere

Aree private e Aree demaniali

Norme igienico – sanitarie per la vendita dei prodotti

Regolamento comunale del canone patrimoniale di

occupazione del suolo pubblico e di esposizione

pubblicitaria e mercatale (il cd. Canone unico, disposto

dai commi 816-847 della legge n. 160/2019)

### **VI PARTE**

#### **SEMPLIFICAZIONE DEI CONTROLLI SULLE ATTIVITÀ ECONOMICHE**

Ambito di applicazione e definizioni

- L'attività economica
- La tipologia di controlli
- Il soggetto controllato
- La diffida amministrativa

Semplificazione degli adempimenti amministrativi

- Entro il 1° ottobre – Schema standardizzato
- Entro il 28 febbraio 2025 – Pubblicazione del censimento dei controlli
- Entro il 30 giugno 2025 – Rapporto sullo stato dei controlli
- Entro il 30 ottobre 2025 – Documento di sintesi dei controlli

Obblighi di pubblicazione concernenti i controlli sulle attività economiche

Sistema di identificazione e valutazione del livello di rischio «basso»

- ambiti omogenei: protezione ambientale, igiene e salute pubblica, sicurezza pubblica, tutela della fede pubblica e sicurezza dei lavoratori

Fascicolo informatico di impresa e obblighi di consultazione del soggetto che effettua i controlli

Principi generali del procedimento di controllo delle attività economiche

Violazioni sanabili e casi di non punibilità per errore scusabile

- Violazioni sanabili
- La diffida amministrativa
- L'adempimento
- Il mancato adempimento
- Gli ambiti di non applicazione

Meccanismi di dialogo e collaborazione

Formazione

Utilizzo di soluzioni tecnologiche nelle attività di controllo

- Le soluzioni tecnologiche di cui al d.lgs. 82/2005 nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 22 del regolamento (UE) 2016/679

Trattamento dei dati personali

Le indicazioni operative per gli uffici ed il personale ispettivo del Ministero del lavoro e delle politiche sociali Prot. n. 1357 del 31/07/2024

L'esperienza della Regione Emilia Romagna e della Regione Veneto

Il verbale di diffida semplificato

Il verbale di diffida generico

## VII PARTE

### LE PROCEDURE OPERATIVE

Preparazione all'accertamento

- Individuazione della materia
- Individuazione delle fattispecie astratte (previsione normativa) in ricorrenza delle quali è prevista l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria non superiore nel massimo a cinquemila euro
- Individuazione del soggetto potenzialmente passibile di violazione in quanto autore (mediato o immediato) dell'illecito
- Verifica della inesistenza di precedenti violazioni omogenee nel quinquennio (stessa norma/medesima indole)
- Verifica della natura sanabile della violazione

Proiezione nell'accertamento: primo sopralluogo ispettivo

- Verbale di ispezione, assistito da check list, in contraddittorio con il legale rappresentante o suo delegato

Selezione della casistica

- Accertamento della violazione punita con sanzione amministrativa e contestazione immediata della stessa, ove possibile, con salvezza di notifica ad altri eventuali trasgressori ed obbligati in solido non presenti
- Diffida formale all'interessato (trasgressore e obbligato in solido) a porre termine alla violazione, ad adempiere alle prescrizioni violate e a rimuovere le conseguenze dell'illecito amministrativo entro un termine non superiore a venti giorni dalla data della notificazione dell'atto di diffida.

Proiezione nell'accertamento: secondo sopralluogo ispettivo a seguito di diffida (o verifica documentale dell'ottemperanza)

- Ricontrata inottemperanza:
- verbale di ispezione che documenta la mancata realizzazione dell'attività oggetto di diffida
- verbale di contestazione ai sensi dell'articolo 14 della legge 24 novembre 1981, n. 689- specificando che la violazione consegue a verifica di inottemperanza alla diffida, citando i verbali di ispezione o operazione tecnica e la diffida

## VIII PARTE

### IL FEDERALISMO FISCALE E LA PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ACCERTAMENTO FISCALE

Art. 1 – Legge 2 dicembre 2005, n. 248 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203, recante misure di contrasto all'evasione fiscale e disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria

Art. 18 – Decreto Legge 31/05/2010, n. 78 - Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica - Convertito con modificazioni dalla Legge 30/07/2010, n. 122

Art. 2 – Decreto Legislativo 14 marzo 2011, n. 23 - Disposizioni in materia di federalismo Fiscale Municipale

#### La Regolarità Fiscale

Articolo 15-ter, del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, come convertito con Legge 28 giugno 2019, n. 58

Il Regolamento Comunale

Le procedure di verifica di regolarità fiscale

### LE PROCEDURE DI CONTROLLO E IL SISTEMA SANZIONATORIO

### PROCEDURE OPERATIVE - MODULISTICA - PRONTUARIO E MODULISTICA PERSONALIZZABILI - QUESTION TIME

### TEST FINALE DI VALUTAZIONE

### MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione si effettua **ON LINE** collegandosi a [www.infocds.it](http://www.infocds.it), **SEZIONE FORMAZIONE**; scegliere il corso che interessa e **COMPILARE IL FORM**. La mancata partecipazione senza preavviso di almeno 48 ore, da comunicare per e-mail all'indirizzo [formazione@infopol.biz](mailto:formazione@infopol.biz), comporta il pagamento integrale della quota. L'iscrizione si intende perfezionata con l'invio della nostra conferma per e-mail.

**Il corso viene confermato dalla Segreteria Infopol al raggiungimento del numero minimo di adesioni.**

La dispensa e l'attestato di partecipazione verranno inviati per e-mail agli iscritti. **Per informazioni** [formazione@infopol.biz](mailto:formazione@infopol.biz)

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

I **PREZZI** sono:

- da intendersi Iva 22% esclusa se la fattura è intestata a un Ente pubblico (art. 10, d.p.r. 633/72). La quota è da intendersi **AL NETTO** delle spese di bonifico e di marca da bollo (euro 2 su tutte le fatture esenti IVA di importo superiore a euro 77,47)

- da intendersi + Iva 22% se la fattura è intestata a un privato/azienda. La quota va versata **ANTICIPATAMENTE SE PRIVATO/AZIENDA**, con bonifico su c/c intestato a: INFOPOL S.R.L. a socio unico – **IT05Z0306901789100000006162, INTESA SANPAOLO**

Per riesame, verifica e validazione

*Laura Pagnoni*